

Số 528 /GD&ĐT

Thanh Trì, ngày 01 tháng 9 năm 2021

V/v đơn đốc thực hiện việc tổ chức  
Lễ Khai giảng và một số hoạt động  
đầu năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện

*Thực hiện Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021 – 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện Công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Công văn số 1778/UBND-VP ngày 26/8/2021 của UBND huyện Thanh Trì về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện;*

Phòng GD&ĐT huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 và Công văn 2978/SGDĐT-QLT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 519/GD&ĐT ngày 26/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

2. Đối với việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2021- 2022, trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 và chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022, Sở GDĐT đã mở hệ thống cập nhật bổ sung học sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022, cụ thể:

**\* Thời gian: Từ ngày 01/9/2021 đến 07/9/2021**

**\* Yêu cầu đối với các nhà trường**

- Hủy xác nhận và xóa khỏi danh sách trên hệ thống đối với học sinh không nhập học.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có nhu cầu rút hồ sơ, hủy xác nhận nhập học trên hệ thống (nếu có).

- Cập nhật bổ sung học sinh đúng tuyển nhập học muộn do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19.

- Tổ chức rà soát, đối chiếu hồ sơ học sinh với Danh sách xác nhận nhập học trên hệ thống và duyệt trúng tuyển trên hệ thống.

- Tổng hợp Danh sách trúng tuyển chính thức và báo cáo Phòng GD&ĐT trước khi chuyển dữ liệu sang năm học mới.

- Tổ chức tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 theo Công văn số 2978/SGDDĐT-QLT ngày 24/8/2021 và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT (lưu ý **Không nhập học sinh này lên hệ thống tuyển sinh**, tổng hợp Danh sách và Đơn xin học (theo mẫu) gửi về phòng GD&ĐT theo quy định).

3. Triển khai và thực hiện tốt Lễ khai giảng năm học 2021 - 2022 theo đúng Công văn 521/GD&ĐT ngày 26/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì. Tổ chức dạy học trực tuyến đúng tiến độ và hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.

4. Báo cáo dự kiến thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022 trong thời gian giãn cách xã hội. Thời gian: trước **11h30** thứ Bảy ngày **04/9/2021** (Theo biểu mẫu đính kèm)

5. Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn trường học và vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp. Chủ động chuẩn bị các điều kiện về vật tư, trang thiết bị phòng chống dịch COVID-19 như: máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang dự phòng,... phun khử khuẩn, vệ sinh trường lớp sẵn sàng khi học sinh đi học lại.

6. Tiếp tục thực hiện việc cập nhật các nội dung công khai trên cổng Thông tin điện tử của nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Từ ngày 06/9/2021, BGH các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện tiếp tục thực hiện việc lên lịch công tác tuần của BGH trên trang truyền thông **truyenthong.hanoi.edu.vn** và công khai lịch công tác trên cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện Thanh Trì;
- Công TTĐT của ngành;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Phạm Văn Ngát**

Thanh Trì, ngày tháng 9 năm 2021

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Dự kiến thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2021 - 2022**  
**trong thời gian giãn cách xã hội**

Căn cứ công văn số...../GD&ĐT ngày 01/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện việc tổ chức Lễ Khai giảng và một số hoạt động đầu năm học 2021 - 2022; Trường..... báo cáo dự kiến kế hoạch giảng dạy năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

1. Tổng số lớp: Số học sinh:
2. Số học sinh có đủ điều kiện phương tiện, thiết bị để học tập trực tuyến:  
Số lượng/ Tỷ lệ.  
Đơn vị hiện đang sử dụng các Phần mềm dạy học trực tuyến nào?  
+ Có phí  
+ Không có phí
3. Số học sinh không thể tham gia học tập trực tuyến (do thiếu trang thiết bị): Số lượng/ Tỷ lệ  
Phương án thực hiện giảng dạy đối với học sinh này:
4. Việc xây dựng Kế hoạch giảng dạy, Thời khóa biểu của nhà trường chuẩn bị cho năm học 2021- 2022?
5. Đối với cấp THCS việc giảng dạy bộ môn tin học lớp 6 theo chương trình GDPT 2018 dự kiến thực hiện như thế nào?  
- Số lớp học  
- Số giáo viên giảng dạy
6. Kiến nghị đề xuất

**Nơi nhận:**  
- Phòng GD&ĐT  
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)